**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE**

**TAŞINMAZLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | Kamulaştırılma | \*2 Adet Vesikalık Fotograf  \*Kimlik Belgesi(Aslı)  \* Vekaletname(Aslı)  \* Tüzel kişiliklerden Tapu Yetki Belgesi  \* İmza Sirküsü  \* Kooperatif ve Anonim Şirketlerden ek olarak Genel Kurul Kararı. | 1 Yıl |
| 2 | Kamulaştırmasız El Atma Davaları | Hukuk Müşavirliğince birimimize iletilicek dava dosyasında yer alan tüm Mahkeme Kararları - Avukat Vekaletnamesi vs. | 2 Yıl |
| 3 | Hisse Satışı | \*3071 sayılı Dilekçe Kanununun kullanılmasına yönelik Dilekçe ile,  \*Tapu Senedi (Aslı),  \*Onaylı İmar Planı,  \*Gerekli ise Veraset İlamı,  \* Kimlik Belgesi(Aslı) | 2 Ay |
| 4 | İmar Affı | \*3071 sayılı Dilekçe Kanununun kullanılmasına yönelik Dilekçe ile,  \*Tapu Tahsis  \* Kimlik Belgesi(Aslı)  \*İmar Affı Dosyası \*Mülkiyet Araştırma Formu | 6 Ay |
| 5 | Belediye Taşınmaz Satışı | \* Kimlik Belgesi(Aslı),  \*Kanuni ikametgah belgesi,  \*Türkiyede tebligat için adres beyannamesi,  \*Noterden tanzim ve tasdik edilmiş imza sirküsü,  \*Vekaleten iştirak edecek ise noter tasdikli vekaletname, vekaleten iştirak edenin noter tasdikli imza sirküsü,  \*Geçici teminat,  \*İhaleye katılanın veya vekilinin Büyükşehir Belediyesine problemli borcu ve ilişiği olmadığına dair belge.olmadığına dair belge. | 2 Ay. |
| 6 | Belediyemize Ait Taşınmazların Ortak Giderlerinin Ödenmesi | \*3071 sayılı Dilekçe Kanununun kullanılmasına yönelik Dilekçe ile,  \*Apartman Genel Kurulu kararı,  \*Apartman Yönetim Kurulu Kararı,  \*Tahsilat makbuzu | 7 Gün |
| 7 | Taşınmaz Devri | \*Talep Yazısı | 2 Ay |
| 8 | Taşınmaz Trampa Yapılması | \*Talep Yazısı,  \*Tapu Senedi Aslı,  \*Onaylı imar planı. | 2 Ay |
| 9 | İmar Barışı | \*3071 sayılı Dilekçe Kanununun kullanılmasına yönelik Dilekçe ile-Talep Yazısı,  \*Yapı Kayıt Belgesi  \* Kimlik Belgesi(Aslı) | 6 Ay |
| 10 | Kurumlar Arası Tahsis | \*Talep Yazısı,  \*Kamu Yararına Kurulmuş Dernek ise (Belgelendirilmesi) | 6 Ay |

Belirtilen süreler bilgi/belge talebinde bulunan vatandaşın birimimize gelmesiyle başlamaktadır.

\* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı Halkla İlişkiler Binası Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Genel Evrak Bankosuna teslim edilmelidir.(İletişim:0312 507 15 82)

\*Başvuru esnasında istenilen dilekçe örnekleri “<http://www.ankara.bel.tr/>” adresinden temin edilebilir.

\*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMETİN ADI** | **İLK MÜRACAAT YERİ** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ** |
| 1-Kamulaştırılma | İlk Müracaat Yeri :Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı  Unvan :Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı V.  Adres :Emniyet Mahallesi Hipodrom  Cadde No:5 Kat:15  Tel :0312 507 26 01  Faks :0312 507 26 11  E-Posta :emlakistimlak@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı  Adres :Emniyet Mahallesi Hipodrom  Cadde No:5 Kat:15  Tel : 0312 507 26 01  Faks : 0312 507 26 11  E-Posta :emlakistimlak@ankara.bel.tr |
| 2-Kamulaştırmasız El Atma Davaları |
| 3-Hisse Satışı |
| 4-İmar Affı |
| 5-Belediye Taşınmaz Satışı |
| 6-Belediyemize ait Taşınmazların Ortak giderlerinin ödenmesi |
| 7-Taşınmaz devri |
| 8-Taşınmaz trampa yapılması |
| 9-İmar Barışı |
| 10-Kurumlar arası tahsis |

Erol GÜNDÜZ Erol GÜNDÜZ

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı V. Genel Sekreter Yardımcısı