**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | ŞEFKAT EVLERİ  Bu hizmet 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 15’inci maddesinin birinci fırkasının (b) bendi hükmüne dayanılarak verilmektedir.  Ayrıntılı bilgi için;  <https://www.ankara.bel.tr/sosyal-hizmetler/yasli-hizmetleri/sefkat-evleri>  adresini ziyaret edebilirsiniz | * Hasta için rahatsızlığına ilişkin hastaneden alınacak onaylı belge * Nüfus cüzdanının aslı ibraz edilmesi koşulu ile fotokopisi * Hasta olan kişinin tedavi gördüğü hastaneden tedavi süresini gösterir belge (uzun süreli hastalar için) | Hasta müracaatından sonra boş yatak durumuna göre 1- 2 iş günü içinde kabulü yapılır. Hizmetten faydalanma süresi ortalama 15-30 gündür. Ancak vatandaşın **tedavisin uzadığını gösterir belgeyi** idareye sunduğu müddetçe bu süre uzayabilir. |

Adres:

**Ahmetler Şefkat Evi**: Kültür Mah. Çaldıran Sok. No:18

Kolej/ÇANKAYA Tel: 0 (312) 433 49 52

**Rüzgârlı Şefkat Evi:** Fevzi Paşa Mah. Fuat Börekçi Caddesi No:10

ALTINDAĞ Tel:0(312)309 37 93

**Etlik Şefkat Evi:** Yeni Etlik Caddesi No:103 Osmanlı İş Merkezi KEÇİÖREN Tel: 0(312)326 79 16

**Ulus Şefkat Evi**: Kale Mah. Hisar Caddesi Fır uzağa Sokak No: 11 ALTINDAĞ Tel: 0(312)309 82 06

**Onkoloji Şefkat Evi:** Özevler Mah .İvedik Cad. No:201 YENİMAHALLE Tel:0(312)335 68 21

‘’Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi halinde veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurulabilir’’

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı

Necip ÖZKAN Baki KERİMOĞLU

Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 9 Yenimahalle Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 1 Yenimahalle

Tel: 0 (312) 507 23 01 Faks: 0(312) 507 23 11 Tel: 0 (312) 507 19 19 Faks: 0(312) 507 19 41

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **2** | YAŞLI HİZMET MERKEZİ  Bu hizmet 17.04.2010 tarih ve 1170 sayılı belediye meclis kararı ile kabul edilen Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 22.23. ve 24. Maddelerine istinaden verilmektedir.  Ayrıntılı bilgi için;  <https://www.ankara.bel.tr/sosyal-hizmetler/yasli-hizmetleri/yaslilara-hizmet-merkezi>  adresini ziyaret edebilirsiniz | * Nüfus cüzdanının aslı ibraz edilmesi koşulu ile fotokopisi * Emeklilik maaş bordrosu | Hizmetten faydalanmak isteyen 60 yaş üzeri vatandaşlarımız için Yaşlının kendisi, yakını veya herhangi bir vatandaş Merkezimizi telefonla arayarak veya bizzat merkeze gelerek hizmetlerden faydalanmak isteyen yaşlının bilgilerini bırakır. Kaydı bırakılan yaşlının evine ortalama 4 hafta içerisinde Sosyal Hizmet Uzmanlarınca inceleme yapmak için ziyaret yapılır. Sosyal inceleme sonucu hizmetlerden faydalanmaya uygun görülen yaşlıların asıl kaydı aynı gün içerisinde sisteme girilir. Kaydı yapılan üyeler aynı gün itibari ile hizmetlerden faydalanmaya başlayabilir. Randevu usulü ile çalışan merkezden yaşlılar, 3-4 aylık periyotlarla temizlik hizmetinden faydalanabilir. Ancak Kanser, Koah gibi ağır rahatsızlığı olan yaşlılar bu durumlarını belgeledikleri takdirde Sosyal Hizmet Uzmanın da kararı ile 45 günde bir olacak şekilde hizmetten faydalanması sağlanır. Sağlık, psikososyal destek, bakım onarım ve diğer hizmetler için süre bu kadar uzun değildir. Yaşlı, bu hizmetlerden ise ortalama 2 haftalık periyotlarla faydalanabilir.  Yaşlının vefat etmesi, hizmetleri istememesi veya Sosyal Hizmet Uzmanının hizmetlerin devam etmemesine karar vermesi durumunda hizmetler sonlandırılır. |

Adres:

Bardacık Sok. No:21 Küçükesat/Çankaya

Tel: 0 (312) 507 23 43 Faks: 0(312) 419 80 22

‘’Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi halinde veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurulabilir’’

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı

Necip ÖZKAN Baki KERİMOĞLU

Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 9 Yenimahalle Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 1 Yenimahalle

Tel: 0 (312) 507 23 01 Faks: 0(312) 507 23 11 Tel: 0 (312) 507 19 19 Faks: 0(312) 507 19 41

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **3** | BARINMA HİZMETİ  Bu hizmet Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2009 tarih ve 82 sayılı kararına istinaden verilmektedir.  Ayrıntılı bilgi için;  <https://www.ankara.bel.tr/sosyal-hizmetler/yasli-hizmetleri/barinma-evi>  adresini ziyaret edebilirsiniz | Kişinin kendinin müracaat etmesi ya da herhangi bir vatandaştan ihbar(Mavi masa aracılığı ile) gelmesi işlem yapılması için yeterlidir. | Başvuru yapan kişinin işlemleri aynı gün yapılır ve kuruma kabulü sağlanır. Bunun yanında ihbarla gelen hizmet talebinin değerlendirilmesi adına aynı gün içerisinde ihbar edilen bölgeye ekip gönderilir ve kuruma kabul işlemleri için işlem başlatılmış olur. Kabulü yapılan vatandaş hizmetlerden 15 gün süreyle faydalanır daha sonra çıkışı yapılır. Ancak aynı kişinin ihtiyacı olması ve talep etmesi halinde kuruma kabulü tekrar yapılabilir. |

Adres:

Kale Mah.Hisar Cad.Firuzağa Sok.No:9 Ulus/ALTINDAĞ

Tel: 0 (312) 311 11 07

‘’Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi halinde veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurulabilir’’

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı

Necip ÖZKAN Baki KERİMOĞLU

Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 9 Yenimahalle Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 1 Yenimahalle

Tel: 0 (312) 507 23 01 Faks: 0(312) 507 23 11 Tel: 0 (312) 507 19 19 Faks: 0(312) 507 19 41

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **4** | YAŞLILAR VE GENÇLER BİLGİ ERİŞİM MERKEZİ  Bu hizmet Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.07.2007 tarih ve 1762 sayılı kararına istinaden verilmektedir.  Ayrıntılı bilgi için;  <https://www.ankara.bel.tr/sosyal-hizmetler/yasli-hizmetleri>  adresini ziyaret edebilirsiniz | * Nüfus cüzdanının aslı ibraz edilmesi koşulu ile fotokopisi * Fotoğraf (2 adet) | Başvuru yapan kişinin belgelerini tamamlamasının akabinde aynı iş günü içerisinde kaydı yapılır. Kaydı yapılan vatandaşlar, Rehberlik ve danışmanlık hizmeti ile eğlence programlarının düzenlendiği ve çeşitli bilgisayar programları eğitiminin verildiği merkezden kayıt yapıldıkları gün itibari ile faydalanmaya başlayabilirler. Hizmetler haftanın 6 günü(cumartesi dâhil) devam etmektedir. Müracaat eden 30 yaş üzeri tüm vatandaşlar bu hizmetlerden faydalanabilir. |

Adres:

Aziziye Mah.Cinnah Caddesi Kırkpınar Alt Geçidi

Tel: 0(312) 440 53 09

‘’Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi halinde veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurulabilir’’

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı

Necip ÖZKAN Baki KERİMOĞLU

Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 9 Yenimahalle Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 1 Yenimahalle

Tel: 0 (312) 507 23 01 Faks: 0(312) 507 23 11 Tel: 0 (312) 507 19 19 Faks: 0(312) 507 19 41

**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **5** | TAZİYE HİZMETLERİ  Bu hizmet Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2011 tarih ve 3477 sayılı kararına istinaden 2018 yılından itibaren verilmeye başlanmıştır. | * Vefat eden kişinin ‘Ölüm Belgesi’ | Hizmetten faydalanmak isteyen vatandaşlarımız ilgili numaraları telefon ile arayarak hizmet talebinde bulunabilirler. Kayıt aynı gün içerisinde oluşturulur ve Taziye Hizmeti için kurulacak olan çadırlar, masa-sandalye, yapılacak olan ikramlar aynı gün içerisinde taziye evine götürülüp hizmet başlatılır. 2 gün boyunca bu hizmetler taziye evinde devam eder. Aynı hizmetin mükerrer olmaması için vatandaşın hizmet istediği ilçenin, ilçe belediyesi ile irtibata geçilir. Aynı hizmeti ilçe belediyesinden de talep edip etmediği sorulur. İlçe Belediyesinden talep etmiş ise Büyükşehir Belediyemiz tarafından hizmetin tekrar verilemeyeceği vatandaşa bildirilir. |

Adres:

Bağdat Cad.Cemre Parkı İçi Demetevler/Yenimahalle

Tel:0(312) 332 33 22

‘’Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi halinde veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurulabilir’’

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı

Necip ÖZKAN Baki KERİMOĞLU

Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 9 Yenimahalle Emniyet Mah. Hipodrom Caddesi No:5 Kat: 1 Yenimahalle

Tel: 0 (312) 507 23 01 Faks: 0(312) 507 23 11 Tel: 0 (312) 507 19 19 Faks: 0(312) 507 19 41